

SMILE CAMPANIA

FORMAZIONE A CATALOGO

| AREA FORMATIVA | COD | ATTIVITA' FORMATIVE | N° ORE ORIENTATIVE |
|---|-------|---|--------------------|
| SVILUPPO DELLE COMPETENZE MANAGERIALI | SCM1 | Il Risk Management: gestione e controllo dei rischi aziendali | 16 |
| | SCM2 | La negoziazione e la gestione dei conflitti nelle relazioni industriali | 24 |
| | SCM3 | Il Manager e il suo gruppo | 24 |
| | SCM4 | Gestione delle riunioni e del tempo | 40 |
| | SCM5 | Gestione strategica d'impresa - leadership, motivazione, coaching | 32 |
| | SCM6 | Tecniche di gestione per obiettivi | 40 |
| | SCM7 | Public Speaking: mantenere l'attenzione | 16 |
| | SCM8 | Brainstorming - la tecnica per usare la vera creatività | 12 |
| | SCM9 | Il Toyota Production System | 24 |
| | SCM10 | Europrogettazione | 16 |
| | SCM11 | Gli strumenti del Project Management: la gestione strategica dei progetti | 32 |
| MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO | OR1 | Kaizen Philosophy: miglioramento continuo | 16 |
| | OR2 | L'analisi e riprogettazione dei processi operativi aziendali per aumentare il vantaggio competitivo | 24 |
| | OR3 | I processi di organizzazione aziendale nelle PMI | 24 |
| | OR4 | Il Cambiamento Organizzativo | 12 |
| | OR5 | Il Controllo Statistico di Processo | 28 |
| PROCESSI DI SUPPORTO: AREA RISORSE UMANE | HR1 | La selezione e valutazione del personale | 24 |
| | HR2 | Performance improvement. Come valutare e migliorare le prestazioni aziendali della PMI | 16 |
| | HR3 | Amministrazione del personale: aspetti normativi e contrattuali | 20 |
| | HR4 | Il personale: valore strategico aziendale | 32 |
| | HR5 | Politiche retributive e di gestione delle Risorse Umane | 20 |
| | HR6 | Gestione relazioni interne e dinamiche di gruppo | 32 |
| | HR7 | Le chiavi dell'empowerment | 20 |
| | HR8 | Valorizzazione delle competenze | 32 |
| | HR9 | Italiano per lavoratori stranieri | 72 |
| | HR10 | Politiche, tecniche e strumenti per le Pari Opportunità | 22 |
| | HR11 | Il progettista di formazione | 32 |
| | HR12 | Tecniche di rilevazione dei fabbisogni formativi in azienda | 20 |
| | HR13 | Time management per l'assistente di direzione: come ottimizzare il tempo in azienda | 20 |
| PROCESSI DI SUPPORTO: AREA PRODUZIONE LOGISTICA E TRASPORTI | PL1 | Tecniche di gestione degli acquisti e degli approvvigionamenti | 32 |
| | PL2 | MRP - Manufacturing Resources Planning | 30 |
| | PL3 | La gestione e l'organizzazione del magazzino - ruolo e funzioni del responsabile | 40 |



| AREA FORMATIVA | COD | ATTIVITA' FORMATIVE | N° ORE ORIENTATIVE |
|--|-------|---|--------------------|
| | PL4 | La gestione della Supply Chain e l'organizzazione della produzione | 24 |
| | PL5 | Gestione ed utilizzo del tachigrafo digitale | 6 |
| | PL6 | Logistica e Trasporti | 40 |
| | PL7 | Trasporto delle merci e dei rifiuti pericolosi - l'accordo ADR | 32 |
| PROCESSI DI SUPPORTO: AREA AMMINISTRAZIONE FINANZA PIANIFICAZIONE E CONTROLLO | AFC1 | Analisi di bilancio | 40 |
| | ACF2 | Finanza aziendale | 40 |
| | AFC3 | Il budget di base | 30 |
| | AFC4 | Il budget avanzato | 40 |
| | AFC5 | Il Piano Industriale | 40 |
| | AFC6 | Il controllo di gestione | 40 |
| | AFC7 | Il margine di contribuzione | 20 |
| | AFC8 | Gestione aziendale informatizzata | 40 |
| | AFC9 | Budgetizzazione di interventi finanziati con i fondi strutturali | 40 |
| | AFC10 | Rendicontazione di interventi finanziati con i fondi strutturali | 30 |
| PROCESSI DI SUPPORTO: AREA VENDITE MARKETING e COMUNICAZIONE | VMC1 | Tecniche di vendita | 15 |
| | VMC2 | Il telemarketing: utilizzare il telefono come strumento di vendita | 16 |
| | VMC3 | Il commercio elettronico | 32 |
| | VCM4 | Il responsabile commerciale: convincere, motivare, dirigere la rete venditori | 50 |
| | VCM5 | La comunicazione efficace - Parlare in pubblico e al pubblico | 32 |
| | VCM6 | Comunicazione aziendale: tecniche promozionali e pubblicità | 20 |
| | VCM7 | Comunicare la marca: quale futuro? | 12 |
| | VMC8 | Dalla customer satisfaction alla customer loyalty | 24 |
| | VMC9 | e-CRM (Electronic-Customer Relationship Management) | 16 |
| | VMC10 | Marketing distributivo | 24 |
| | VMC11 | Analisi e misurazione della soddisfazione del cliente | 16 |
| | VMC12 | L'ottimizzazione dell'offerta attraverso un'efficace segmentazione di mercato | 24 |
| | VMC13 | Disegnare il futuro della propria azienda: la pianificazione strategica del marketing | 24 |
| | VMC14 | Un posizionamento efficace come segno di identità aziendale | 24 |
| PROCESSI DI SUPPORTO: PRIVACY | P1 | Tutela della privacy e gestione dei dati in azienda | 25 |
| INTERNAZIONALIZZAZIONE | I1 | Mercati esteri e strategie di internazionalizzazione | 24 |
| | I2 | Finanza agevolata per l'internazionalizzazione delle PMI | 24 |
| | I3 | Marketing Internazionale | 32 |
| | I4 | Tecniche di commercio internazionale | 40 |
| SICUREZZA - AMBIENTE - QUALITA' | AQS1 | La cultura della prevenzione | 12 |
| | AQS2 | Legislazione generale e speciale in materia di sicurezza sul lavoro | 40 |
| | AQS3 | La funzione di preposto: ruolo, attitudini, responsabilità | 8 |
| | AQS4 | Sviluppare un sistema di gestione per la sicurezza e salute sui luoghi di lavoro | 24 |
| | AQS5 | Principi e metodologie del Total Quality Management | 20 |



| AREA FORMATIVA | COD | ATTIVITA' FORMATIVE | N° ORE ORIENTATIVE |
|--|-------|---|--------------------|
| | AQS6 | La ISO 9001:2000 - l'approccio per processi e il miglioramento continuo | 16 |
| | AQS7 | Responsabili di sistemi di gestione per la qualità | 16 |
| | AQS8 | Integrazione fra Sistema Qualità e Controllo di Gestione | 20 |
| | AQS9 | Introduzione al sistema di gestione della responsabilità sociale SA 8000 | 16 |
| | AQS10 | Valutatori sistemi di gestione per la qualità AICQ-SICEV | 24 |
| | AQS11 | Valutatori sistemi di gestione per l'ambiente AICQ-SICEV | 24 |
| | AQS12 | Valutatore sistemi di gestione per la salute e sicurezza sui luoghi di lavoro AICQ-SICEV | 32 |
| | AQS13 | Valutatori interni ISO 9001:2000 | 16 |
| | AQS14 | Valutatori interni ISO 14001:2004 | 16 |
| | AQS15 | Analisi ambientale iniziale e verifica conformità legislativa | 12 |
| | AQS16 | Modalità applicative e gestionali di un sistema di gestione ambientale | 24 |
| | AQS17 | Gestione rifiuti e scritture ambientali | 8 |
| | AQS18 | Riduzione e valorizzazione dei rifiuti industriali | 16 |
| | AQS19 | Uso razionale dell'energia ed ottimizzazione dei consumi | 16 |
| | AQS20 | Valutazione tecnico-economica di impianti per l'abbattimento delle emissioni | 20 |
| | AQS21 | Qualificazione e riqualificazione delle competenze operative delle imprese Global Service | 60 |
| | AQS22 | Il sistema di gestione integrato Qualità - Sicurezza - Ambiente | 16 |
| INFORMATICA | ICT1 | Informatica di Base | 30 |
| | ICT2 | Office Automation AVANZATO | 40 |
| | ICT3 | Addetto all'archiviazione ottica e gestione banche dati | 40 |
| | ICT4 | Web Designer | 40 |
| | ICT5 | Grafica e Comunicazione Multimediale | 64 |
| | ICT6 | Tecnico HW e Networking | 40 |
| | ICT7 | Sistemista di rete | 40 |
| | ICT8 | Sistemi informativi territoriali e Gis | 30 |
| | ICT9 | Data warehouse come supporto alle decisioni | 36 |
| | ICT10 | Strumenti per Applicazioni Web | 30 |
| LINGUE STRANIERE - Sarà possibile attivare corsi di base, avanzati, tecnici o moduli specifici in base alle esigenze aziendali | LS1 | Corsi di Inglese (di base, avanzato, per esigenze ed ambiti specifici) | da 40 a 80 |
| | LS2 | Corsi di Tedesco (di base, avanzato, per le relazioni commerciali) | 40/50 |
| | LS3 | Corsi di Francese (di base, avanzato, per le relazioni commerciali) | 40/50 |
| | LS3 | Corsi di Russo (di base, avanzato, per le relazioni commerciali) | 40/50 |
| | LS4 | Corsi di Spagnolo (di base, avanzato, per le relazioni commerciali) | 40/50 |
| | LS5 | Corso di Arabo - Base | 40 |

